

Wir sind ein renommierter Hersteller langlebiger Gebrauchsgüter für die Küche und eine der ersten Adressen unserer Branche. Unser Premium-Markenkonzept ist Ausdruck einer erfolgreichen Vertriebs- und Marketingstrategie, in deren Mittelpunkt die Partnerschaft mit dem Handel und die Bedürfnisse unserer Endkunden im In- und Ausland stehen. Nachhaltiges Wachstum stellt für uns eine ständige Herausforderung dar.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung/Abwicklung von Kundenaufträgen.
- Komplette Auftragsbearbeitung bis zur termingerechten Auslieferung.
- Erstellung aller für Versand, Zollabwicklung und Zahlung nötiger Exportdokumente.
- Schriftliche und telefonische Kundenbetreuung.
- Unterstützung des Länderreferenten bei der Organisation von Kundenbesuchen.
- Mitarbeit bzw. Übernahme von Sonderprojekten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Europasekretär/-in oder Industriekaufmann/-frau.
- Berufserfahrung im internationalen Vertrieb.
- Umfangreiche Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen und SAP.
- Sehr gute Kenntnisse in englischer, französischer und spanischer Sprache.
- Kundenorientiertes Denken und Handeln.
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.
- Selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des frühesten Eintrittstermins bitte per E-Mail an jobs@silit.de oder per Post an Frau Martina Kalus an die unten stehende Adresse.